

## STANDARDS FÜR DEN KICK-OFF WORKSHOP

---

### Ausgangslage

Für die Peer Review Schule ist der Kick-off Workshop der „Startschuss“ ins Peer Review Verfahren. Er findet an der Schule statt und wird bestmöglich auf die Bedürfnisse der Schule abgestimmt. Der Kick-off Workshop bildet den Einstieg in den Beratungsprozess und wird deshalb von dem/der Peer Review Berater/in durchgeführt.

### Ziele des Kick-off Workshops

Mit dem Kick-off Workshop an einer Peer Review Schule stehen folgende Ziele in Verbindung:

- Einstieg in den Beratungsprozess und Klärung der Rahmenbedingungen der Beratung
- Erläuterung der Peer Review Grundprinzipien sowie Klärung noch offener Fragen zum Verfahren
- Inhaltliche Arbeit an den gewählten Qualitätsbereichen und Themen der Schule
- Formulierung der konkreten Fragestellungen für die Peers
- Kennenlernen besonders involvierter Personen an der Schule
- Besprechung des Zeitplans
- Informationen zu Unterstützungsangeboten (insbes. ARQA-VET, Peer Review Homepage)

### Rahmenbedingungen des Kick-off Workshops

Der Kick-off Workshop wird von der/dem jeweiligen Berater/in an der Peer Review Schule durchgeführt. Der/die Berater/in kontaktiert die Schule und vereinbart einen Termin für einen ungefähr 3 Stunden dauernden Workshop (idealerweise am Nachmittag). Dazu eingeladen werden die Schulleitung, der/die Peer Review Organisator/in sowie weitere, mit dem Peer Review besonders befasste Personen (z. B. SQPM, Mitglieder des Q-Teams, Lehrkräfte die mit den gewählten Qualitätsbereichen zu tun haben, Lehrkräfte die den Selbstbericht mitverfassen, Personalvertreter/innen, Schüler/innen usw.). Die Gruppe der teilnehmenden Personen sollte ca. 5 bis 12 Personen umfassen. Der/Die Schulleiter/in und der/die Peer Review Organisator/in nehmen jedenfalls am Kick-off Workshop teil.

### Vorbereitung des Kick-off Workshops

Vor dem Workshop klärt der/die Beraterin mit der Schule (per E-Mail, Telefon) folgende Punkte:

- Welche Personen/Funktionsträger/innen von Seiten der Schule am Kick-off Workshop teilnehmen (Bezug zu den Qualitätsbereichen/Fragestellungen des Peer Review)
- Welche Themen im Kick-off Workshop behandelt werden sollen
- Die Ausstattung des Raums (Flipchart, Internetzugang, dialogfreundliche Bestuhlung)

Auf Basis der Klärung dieser Punkte erstellt der/die Berater/in eine Agenda für den Kick-off Workshop, die der Schule im Vorfeld zugeschickt wird.

### Ablauf des Kick-off Workshops

Ein grober Ablauf des Kick-offs könnte folgendermaßen aussehen:

- Begrüßung und Vorstellung des/der Beraters/in
- Vorstellungsrunde der Teilnehmer/innen
- Erklärung der Peer Review Grundprinzipien sowie der Regeln für die Beratung durch den/die Berater/in
- Erarbeitung der ausgewählten Qualitätsbereiche und Themen der Schule, soweit möglich
- Erarbeitung der konkreten Fragestellungen für die Peers, soweit möglich
- Besprechung des Zeitplans für Peer Review in QIBB
- Klärung offener Fragen
- Informationen zu den Unterstützungsangeboten (insbes. ARQA-VET, Peer Review Homepage)
- Zusammenfassung und Abschluss durch den/die Berater/in
- Abschließende Evaluation des Kick-offs durch den/die Berater/in

### Dokumentation des Kick-off Workshops

Der Kick-off wird vom/von der Berater/in im Anschluss dokumentiert. Das Protokoll wird der Schule im Anschluss zugeschickt. Die Informationen bleiben beim/bei der Berater/in und den Teilnehmer/innen des Kick-offs.